



MORAVSKÁ HASIČSKÁ JEDNOTA

PREZIDIUM

Podmínky poskytnutí finanční dotace Moravskou hasičskou jednotou v roce 2025

Obecná ustanovení, podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace se poskytuje na základě vydaného interního rozhodnutí a tím související žádosti, zaslanou statutárním orgánem příjemce dotace.
2. Dotace je poskytována na základě podané žádosti o poskytnutí dotace, a to v řádném termínu (do 31. 5. 2025). Žádost musí obsahovat všechny povinné údaje včetně všech příloh. V opačném případě nebude žádosti vyhověno.
3. Prezidium MHJ má právo zastavit poskytování dotace vydaným rozhodnutím v případě, že se ukáže, že údaje sdělené mu příjemcem dotace a vyjadřující podmínky, na něž se Prezidium MHJ vydání rozhodnutí váže, jsou neúplné, zkreslené nebo nepravdivé.
4. Dotace se poskytuje na úhradu nezbytných nákladů (výdajů) na realizaci projektu. Do rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
5. Dotace se neposkytuje na úhradu mezd funkcionářů a zaměstnanců příjemce dotace, na úhradu nákladů na pohoštění a dary a na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami.
6. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů.
7. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů z Prezidia MHJ není dovolena.
8. Dotace se neposkytuje pobočnému spolku MHJ v případě, že je v prodlení s úhradou odvodů členských příspěvků na nadřazené orgány MHJ.
9. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního programu, názvu projektu a výší poskytované dotace.

Čerpání a použití dotace

1. Dotace je poskytována účelově, lze ji použít jen na výdaje související s plněním projektu. Přitom je potřeba dodržet výši a skladbu nákladů tak, jak byla v rozhodnutí schválena, a které prokazatelně vznikly v době realizace projektu v roce, na který byla přiznána dotace.



MORAVSKÁ HASIČSKÁ JEDNOTA

PREZIDIUM

2. Příjemce dotace musí používat dotaci hospodárně a účelně.
3. Z dotace nelze financovat jiné právnické nebo fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony služby, spojené s realizací schváleného projektu (například své organizační složky nebo sdružené subjekty, které se na projektu přímo podílejí), a to podle schváleného rozpočtu dotace.
4. Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace na projektu musí být dokladován u každého projektu. Pokud dosažené příjmy-výdaje příjemce dotace na projekt budou nižší než plánové, nesmí použití dotace přesáhnout 70 % z celkového minimálního rozpočtu nákladů na projekt.

Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace může zahrnovat např. zejména:

- a) výdaje na realizaci projektu,
 - b) dary sponzorů a příspěvky jiných dárců,
 - c) členské příspěvky,
 - d) vlastní příjmy,
 - e) odvedenou práci členů příjemce dotace při plnění projektu řádně dokladovanou dohodou, zahrnutou v účetnictví a ohodnocenou srovnatelně s platovými předpisy v příbuzenské oblasti státní správy.
5. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví o čerpání a použití dotace. Z účetnictví musí být zřejmé použití a čerpání dotace.
 6. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30. dnů od ukončení akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace **nejpozději do 30. dnů po ukončení realizovaného projektu.**
2. Vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - a) Kopii pozvánky, propozic, případně organizačního zabezpečení.
 - b) Seznam účastníků akce. (platí zejména pro LVT)
Seznam obsahuje: Jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště.
 - c) Ad1: Kopie přihlášek na akci (soutěž). Kopie prezenční listiny pořadatelů.
Ad2: Program letního výcvikového tábora mladých hasičů s popisem činnosti v jednotlivých dnech. Program musí být zaměřen na zkvalitnění činnosti v oddíle mladých hasičů. Především se jedná o zvyšování fyzické zdatnosti v požárním sportu, znalostí v oboru požární ochrany a podobně.
 - d) Kopie účetních dokladů (kopie daňových dokladů + kopie výdajových dokladů jako doklad zahrnutí v účetnictví pobočného spolku MHJ). Všechny kopie daňových dokladů musí obsahovat: přesný popis zakoupeného zboží, služby, počet kusů, číslo dokladu, razítko a podpis dodavatele. Výdajový pokladní doklad musí obsahovat: číslo VD v evidenci organizační



MORAVSKÁ HASIČSKÁ JEDNOTA

PREZIDIUM

- složky, popis za co byly vydány finanční prostředky, razítko pobočného spolku, podpis pokladníka a statutárního zástupce organizační složky.
- e) Seznam kopií daňových dokladů a výdajových dokladů.
 - f) Hodnotící zprávu akce, na kterou byla dotace poskytnuta. Hodnotící zpráva bude obsahovat celkový popis akce. Bude zde uveden termín uspořádání akce, kolik se akce účastnilo členů organizační složky, podrobný průběh akce a její vyhodnocení.
 - g) Fotodokumentaci z průběhu akce.

Tyto podmínky pro poskytnutí finanční dotace jsou závazné s účinností dnem vydání. Jakékoliv změny podléhají schválení Prezidiem MHJ.

V Zastávce dne 10. 03. 2025

Zdeněk Milan
Prezident MHJ